



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

**REF.: ESTABLECE NORMAS PARA LA
INSCRIPCIÓN DE FACTURAS, EN EL
REGISTRO DE PRODUCTOS. DEROGA
NORMA DE CARÁCTER GENERAL N°
189 DE FECHA 02.12.2005**

SANTIAGO, 13 JUL 2007

NORMA DE CARÁCTER GENERAL N° 206

En virtud de lo dispuesto en los artículos 1° y 19° de la Ley 19.220 que Regula el Establecimiento de Bolsas de Productos Agropecuarios, en adelante la Ley, esta Superintendencia ha estimado conveniente dictar la presente Norma de Carácter General, con el fin de estandarizar la información que se debe presentar a este Servicio y al público en general, para la inscripción en el Registro de Productos de los padrones de facturas a que se refiere el número 4) de los artículos 5° y 19° de la citada Ley.

La responsabilidad respecto de la información proporcionada en la solicitud de inscripción recae exclusivamente sobre la entidad bursátil que solicite la inscripción.

Una vez que la Superintendencia haya inscrito el padrón de facturas, podrá llevarse a cabo la transacción en bolsa de aquellas facturas a las que se refiere dicho padrón. Lo anterior en la medida que se de cumplimiento a las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la bolsa correspondiente, para efectos de la cotización y negociación de tales facturas, aprobada por la Superintendencia mediante Resolución.

Asimismo, la bolsa deberá poner a disposición del público, con anterioridad al inicio de dichas transacciones, al menos la misma información proporcionada para su inscripción y el detalle de las facturas aceptadas a negociación.

1. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

1.1 Presentación.

Para la inscripción de los padrones de facturas, la entidad bursátil que solicite la inscripción deberá presentar una solicitud de inscripción a esta Superintendencia que consistirá en una carta firmada por el gerente general, o por la persona que haga sus veces, acompañada de la información y demás antecedentes que más adelante se señalan.

La presentación de la solicitud deberá hacerse en duplicado y sujetarse al orden que se establece al respecto en esta norma, confeccionada en papel de buena calidad y por métodos que aseguren reproducciones legibles y durables para su archivo.

Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9°
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

1.2 Correcciones

En el caso de ser necesario corregir partes de la información, bastará que se presenten las páginas corregidas. Estas últimas deberán incluir en el margen superior derecho la frase "Corrección pág. N° ...", y acompañarse de una nota en la que se indique los cambios efectuados, además de una declaración de responsabilidad en que se haga expresa referencia a la corrección, ambas firmadas por el gerente general, o quien haga de sus veces.

1.3 Actualización de información durante el proceso de inscripción.

Mientras dure el proceso de inscripción, la bolsa deberá remitir a este Servicio cualquier modificación en la información proporcionada, acompañando los antecedentes respectivos.

1.4 Declaración de Responsabilidad

Toda solicitud de inscripción deberá ser acompañada de una declaración jurada de veracidad respecto de toda la información proporcionada para los fines de la inscripción, suscrita por el gerente general, o quién haga de sus veces.

Luego del texto de la declaración deberá registrarse el nombre del declarante y estamparse su firma a ésta.

1.5 Inscripción

Una vez que la bolsa que solicite la inscripción haya proporcionado los antecedentes requeridos, y solucionadas las observaciones que la Superintendencia haya formulado, ésta procederá a realizar la inscripción solicitada en el Registro de Productos.

2. ANTECEDENTES PARA LA INSCRIPCIÓN DE FACTURAS.

Se entenderá por Padrones de Facturas, aquellos formularios que una Bolsa de Productos presente a la Superintendencia, con información relativa a un deudor de una factura (comprador de un bien o servicio) o al garantizador del pago de la misma, cuando se trate de facturas cuya obligación de pago cuenta con garantía de un tercero distinto al comprador. El formulario deberá contener al menos la información que se indica.

2.1 Categoría del producto a inscribir.

2.2 Identificación del comprador del bien o servicio o del garantizador, según corresponda.

2.2.1 Nombre o Razón Social.

2.2.2 Nombre de Fantasía.

2.2.3 Rol Único Tributario (RUT).

2.2.4 Representante Legal.

2.2.5 Domicilio Social.

Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9º
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl



SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

- 2.2.6 Descripción de Actividad Comercial y Negocios
- 2.2.7 Número de Inscripción en el Registro de Valores, si corresponde.

- 2.3 Tipo o clase de garantía y características de la misma, si corresponde.
- 2.4 Tipo de factura aceptada a negociación. Esto es, si será física, electrónica o ambas.
- 2.5 Mercado al que está dirigido el producto.
- 2.6 Otra Información: Especificar cualquier otra información que a juicio de la bolsa deba conocer el inversionista.

Finalmente, tratándose de facturas con garantía, se deberá incorporar en forma destacada los siguientes textos de advertencia:

“SE ADVIERTE QUE LA INSCRIPCIÓN DE ESTE PADRÓN, NO SUPONE PRONUNCIAMIENTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE VALORES Y SEGUROS ACERCA DE LA CALIDAD DE LA GARANTÍA Y QUE ESTA INSTITUCIÓN NO ASUME RESPONSABILIDAD ALGUNA ACERCA DE SU EFECTIVIDAD”.

“LA GARANTÍA OTORGADA NO CONVIERTE LA INVERSIÓN EN UN PRODUCTO LIBRE DE RIESGOS”.

3. ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO.

La Bolsa será responsable de mantener actualizada la información remitida para efectos de la solicitud de inscripción, contemplada en la presente norma, para lo cual deberá informar a esta Superintendencia cualquier modificación que se presente sobre la misma utilizando para ello el mismo procedimiento descrito en el número 1 de esta Norma.

4. OTROS

La Bolsa deberá mantener un registro detallado de cada una de las facturas aceptadas a cotización, cuyos padrones se encuentren inscritos en el Registro de Productos, el que deberá contar con toda la información que permita su identificación. El referido registro, deberá estar permanentemente a disposición de la Superintendencia.

5. DISPOSICIONES GENERALES

Las instrucciones contenidas en la presente norma son necesariamente de carácter general. Por tal razón, ante situaciones particulares que se planteen en relación a estas materias, deberá consultarse oportunamente a esta Superintendencia.

Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9º
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl



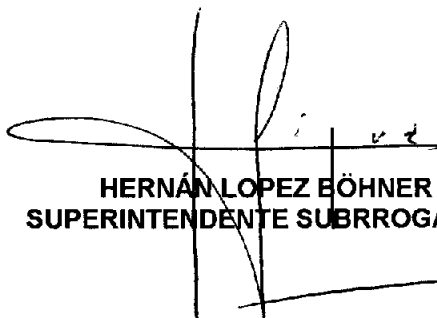
SUPERINTENDENCIA
VALORES Y SEGUROS

6. DISPOSICIONES TRANSITORIAS

- 6.1. Derógase a contar de la fecha de vigencia de la presente Norma, la Norma de Carácter General N° 189 de fecha 02.12.2005.
- 6.2. Asimismo, los contratos sobre productos que constan en facturas que a la fecha se encuentran inscritos en el Registro que para esos efectos lleva esta Superintendencia, se entenderán inscritos bajo el número 4) del artículo 5° de la Ley 19.220 modificada por la ley 20.176, y por ende, les serán aplicables las disposiciones contenidas en la presente Norma de Carácter General.

Vigencia:

La presente Norma de Carácter General rige a partir de esta fecha.


HERNÁN LOPEZ BÖHNER
SUPERINTENDENTE SUBROGANTE



Av. Libertador Bernardo
O'Higgins 1449
Piso 9°
Santiago - Chile
Fono: (56-2) 473 4000
Fax: (56-2) 473 4101
Casilla: 2167 - Correo 21
www.svs.cl